

웹메일 서비스 운영 지침

국민대학교

웹메일 서비스 운영 지침

제1조 (목적) 본 웹메일 서비스 운영 지침은 본교 교직원과 학생 등을 대상으로 제공하는 웹메일 서비스의 이용 조건 및 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (웹메일 서비스의 내용 및 용량)

- ① 웹메일 서비스는 구글사의 상용 클라우드 서비스를 이용해 운영하며 전반적인 운영사항은 클라우드 서비스 사업자의 정책에 따른다.
- ② 웹메일 서비스의 내용은 사용자별 계정을 통하여 제공하는 웹메일 서비스와 웹스토리지 서비스를 원칙으로 하며, 부가적인 서비스의 제공도 가능하다.
- ③ 웹메일 서비스 도메인 명은 'kookmin.ac.kr' 로 한다.
- ④ 사용자 유형별 저장용량 한도는 다음 각 호와 같다.
 1. 재직자(교원, 직원): 30GB
 2. 재학생: 5GB
 3. 졸업생 및 퇴직자: 200MB
 4. 대표계정: 30GB
- ⑤ 대표계정에 한하여 수요부서 유상 부담 원칙하에 저장용량 한도를 증설할 수 있다.
- ⑥ 정보통신처장은 웹메일 서비스 전체의 가용용량 상황, 사안의 시급성 및 특수성 등을 고려하여 운영한다.

제3조 (계정 신청 및 자격 부여)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 웹메일 사용자 계정을 신청할 수 있다.
 1. 본교 교직원
 2. 본교 학생
 3. 기타 정보통신처장이 허가한 자
- ② 웹메일 사용자 계정 부여 원칙은 다음과 같다.
 1. 개인의 경우 1인 1계정을 부여한다.
 2. 교내 행정부서 또는 부속기관(부서)은 필요에 따라 대표계정 및 그룹계정을 신청할 수 있다.
 3. 대표계정 및 그룹계정은 정보통신처에서 지정한 양식 및 절차에 따라 신청한다.
 4. 계정은 졸업 또는 퇴직 후에도 이용할 수 있는 계정을 부여함을 원칙으로 하되, 제4조 제1항에 해당하는 경우에는 계정을 말소할 수 있다.
- ③ 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이용 신청을 승낙하지 아니할 수 있다.
 1. 타인의 명의를 사용하여 신청한 경우
 2. 이용 신청 시 사용자 정보를 허위로 기재하여 신청한 경우
 3. 기타 이용 신청 양식의 요건이 미비 할 경우

제4조 (계정에 대한 자격 제한, 정지 및 말소)

- ① 웹메일 사용자가 다음의 각 호에 해당하는 경우 정보통신처장의 허가를 받은 후에 그 자격을 적절한 방법으로 제한 및 정지, 상실(말소) 시킬 수 있다.

1. 제2조의 사용자 유형별 저장용량 한도를 초과한 경우
 2. 타인의 서비스 계정 및 비밀번호를 도용하거나 부정하게 사용한 경우
 3. 서비스 운영을 고의로 방해한 경우
 4. 공공질서 및 미풍양속에 저해되는 내용을 유포하는 경우
 5. 다른 사용자 또는 제3자를 비방하거나 명예를 손상시키는 내용을 유포한 경우
 6. 상업적 목적이나 광고성 정보를 유포하는 경우
 7. 사회 일반의 도덕관념에 위반되는 내용의 정보, 문장, 도형 등을 유포하는 경우
 8. 다른 사용자 또는 제3자의 지적재산권 등 기타 권리를 침해하는 경우
 9. 제적, 해임, 파면 등의 사유로 인하여 교내 유관 행정부서로부터의 계정 말소 요청이 있는 경우
 10. 본 조 제3항에 해당하는 경우
 11. 기타 본교가 정한 이용조건 및 관계법령에 위반된 경우
- ② 본 조 제1항에 의해 사용자의 계정 상실(말소)이 예상되는 경우, 해당 사용자에게 계정 상실(말소) 전에 이를 통지하되, 통지 방법은 메일, 문자메시지(연락가능한 경우에 한함) 또는 정보통신처 홈페이지 공지 등을 이용한다. 단, 본 조 제3항의 경우 통지를 아니할 수 있다.
- ③ 졸업생(제적생 포함) 또는 퇴직자 중 웹메일 서비스 로그인 이력이 없는 사용자에 대해서는 다음 각 호와 같이 처리할 수 있다.
1. 직전 6개월 이상 로그인 이력이 없는 자: 휴면계정으로 전환
 2. 직전 12개월 이상 로그인 이력이 없는 자: 사용자 계정 상실(말소)
- ④ 웹메일 사용자 계정 상실(말소)에 따라 사용자의 웹메일 서비스 저장 공간에서 삭제된 데이터에 대하여 본교에서는 어떠한 책임을 지지 아니한다. 또한, 계정 상실(말소) 후 사용자 신청에 의한 계정 재 생성은 가능하되, 기 삭제된 데이터는 복구할 수 없다.

제5조 (사용자의 의무)

- ① 웹메일 사용자는 계정에 할당된 웹메일 서비스 저장 공간에 존재하는 데이터와 그 계정으로 발생하는 모든 행위에 대하여 일체의 책임을 지며, 본교에서는 그 어떠한 책임을 지지 아니한다.
- ② 웹메일 사용자는 서비스 이용 과정에서 수집하거나 처리한 다른 사용자의 정보를 본인의 승낙없이 타인에게 누설, 배포할 수 없다.
- ③ 클라우드 서비스 사업자의 과실이나 시스템 오류 등 다양한 원인으로 인하여 클라우드 서비스 공간에 저장된 데이터가 유실될 위험이 상존하므로, 사용자는 본인을 소유자로 하는 웹메일 서비스 데이터에 대해 항상 백업(보관) 하여 이 위험성에 대비하여야 한다.
- ④ 웹메일 사용자는 자신의 계정 비밀번호에 대한 비밀을 유지하여야 하며 주기적으로 안전한 비밀번호(영문, 숫자, 특수기호를 혼합한 9자리 이상)로 변경하여 보안을 강화하여야 한다.
- ⑤ 웹메일 계정을 영리 목적으로 이용하는 행위를 할 수 없다.
- ⑥ 웹메일 서비스 사용자는 본교 정보보안 및 개인정보보호 관련 규정을 준수하여야 한다.

제6조 (서비스의 제한 및 정지)

- ① 시스템 점검 및 보강을 위하여 서비스의 전부 혹은 일부를 제한하거나 정지할 수 있다.
- ② 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가비상사태가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 또는 기타 불가항력적 사유가 있는 경우에는 서비스의 전부 혹은 일부를 제한하거나 정지할 수 있다.
- ③ 위 1,2항의 사유로 인하여 서비스의 이용을 제한하거나 정지한 경우에 정보통신처장은 그 사유 및 제한기간 등을 웹메일 사용자에게 공지하여야 한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 지침은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 지침은 2022년 12월 1일부터 시행한다.

- 적용례: 제2조 제4항 제3호 개정사항(용량 한도 변경: 5GB → 200MB) 및 제4조 제3항 신설사항(일정기간 로그인 이력이 없는 졸업 또는 퇴직자의 사용자 계정 상실(말소)에 관한 사항)은 2023년 1월 1일부터 적용한다.

(시행일) 이 지침은 2023년 4월 1일부터 시행한다.